

SMLOUVA O PŘÍMÉM ZASTOUPENÍ v celním řízení

uzavřená ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.,
Občanského zákoníku níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi smluvními stranami

firma:

sídlem:

zastoupená:

IČ

DIČ

bankovní spojení

zapsána v obchodním rejstříku vedenémsoudem

v, oddíl, vložka

(dále jen „příkazce“)

a

A1 – Transport & Logistic s.r.o.

IČ: 26492989

sídlem Františka Diviše 988, 104 00 Praha 10

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 85684

zastoupena Robertem Grasslem, jednatelem společnosti

(dále jen „příkazník“)

(dále též společně nazývaný jako „strany“ nebo jednotlivě jako „strana“).

I. Předmět smlouvy

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje, že pro příkazce na jeho účet zařídí za úplaty činnost popsanou níže a to uskutečněním právních jednání jménem příkazce, nebo uskutečnění jiné činnosti dle této smlouvy (dále též „činnost příkazníka“) a příkazce se zavazuje zaplatit mu za tuto činnost sjednanou úplatu.
2. Činností příkazníka se pro účely této smlouvy rozumí zejména zastupování příkazce v celním řízení podle článku 5 Nařízení Rady (EHS) č. 2913/92 ze dne 12.10.92, ve znění pozdějších předpisů (dále jen celní kodex Společenství), v rámci mezinárodních přeprav realizovaných příkazcem, a to pokud jde o zásilky příkazce podléhající celnímu režimu podle celního kodexu Společenství. Jedná se zejména o vystavení celních dokladů pro dovoz nebo vývoz a to:
 - a) jednotný správní doklad (JSD), včetně doplňkového (JSDd)
 - d) deklarace údajů o celní hodnotě, včetně doplňkové, nebo
 - c) vývozní doprovodný doklad (VDD), včetně doplňkového (VDDd)
 - zajištění realizace celního prohlášení, předložením (elektronickém zaslání) celním orgánům
 - zajištění celního dluhu do částky EUR 2.500,- pro jeden případ, v ostatních případech po předchozí domluvě.

II. Povinnosti příkazníka

Příkazník je při jeho činnosti zejména povinen:

- a) Postupovat s náležitou odbornou péčí, v souladu s právními předpisy a v souladu s pokyny příkazce, ať již výslovnými nebo těmi, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být činností příkazníka dosaženo a který je příkazníku znám.
- b) Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné či neúčelné při činnosti příkazníka, je povinen na toto příkazce upozornit. Bude-li v tomto případě příkazce na činnosti příkazníka dle svých pokynů trvat, má příkazník právo požadovat na příkazci, aby své setrvání na původních pokynech potvrdil příkazníku písemně.
- c) Přebírat doklady od celního úřadu, při vzniku celního dluhu zaslat sdělení o výši celního dluhu neprodleně elektronicky na adresu příkazce.

- d) V celním řízení, kde je nutno podle pokynů celního úřadu zajistit celní dluh, uplatnit předepsaným způsobem zajištění celního dluhu.
- e) Příkazník odpovídá za správnost vyplnění celního prohlášení dle dokladů a pokynů dodaných příkazcem.
- f) Neprovede-li sazební zařazení příkazce, je příkazník povinen provést zařazení na základě dostupných informací od příkazce, avšak v žádném případě neodpovídá za škody a případné vícenáklady, které mohou vzniknout příkazci nesprávným sazebním zařazením.

III. Práva a povinnosti příkazce

- 1. Příkazce je povinen předat včas příkazníku věci a informace, jež jsou nutné k činnosti příkazníka.
- 2. Příkazce je povinen poskytovat příkazníku nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádný výkon činnosti, která je předmětem této smlouvy, zejména je povinen předat příkazníku originál plné moci k zastupování v celním řízení, ověřenou kopii živnostenského listu (koncese) nebo výpis z obchodního rejstříku a ověřenou kopii osvědčení o registraci daňového identifikačního čísla.
- 3. Ke každému dovoznímu i vývoznímu celnímu řízení dodá příkazce příkazníku přesné, pravdivé a úplné podklady a údaje o pojmenování, druhu, hmotnosti, obchodnímu názvu zboží, přesné zařazení do podpoložky celního sazebníku a jiné potřebné doklady a informace mající vztah k celnímu řízení, a to formou vyclívacího pokynu.
- 4. Příkazce odpovídá za správnost a pravdivost údajů v předložených dokladech.
- 5. V souladu s ustanovením § 83 celního kodexu Společenství má příkazce povinnost zajistit předložení deklarovaného zboží celnímu úřadu, u kterého je prováděno celní řízení, nebo u celního úřadu kontroly.
- 6. Vzniká-li celní dluh, zavazuje se příkazce zaplatit vzniklý celní dluh stanovený celním úřadem ve lhůtě do 10 dnů od vzniku celního dluhu. Doklad dokazující úhradu celního dluhu celnímu úřadu je povinen příkazce doručit na adresu (elektronicky, faxem) udanou příkazníkem, a to nejpozději následující pracovní den po uskutečnění úhrady.
- 7. Příkazník není povinen zjišťovat a informovat příkazce o výši sazeb celních a ostatních poplatků, jakož ani o řízeních, která jsou vedena či byla zahájena příslušnými orgány a směřují k zavedení, snížení či zvýšení sazeb celních a ostatních poplatků, zejména pak antidumpingových cel a podobných opatření. Smluvní strany v této souvislosti činí nesporným, že tyto informace je povinen zjišťovat příkazce v rámci svých podnikatelských aktivit a na své riziko. Příkazník není odpovědný příkazci za náklady, a to ani dodatečné včetně doměřených daní a cla, které příkazci vznikly v souvislosti s dovozem zboží, na něž se tato opatření vztahují.

IV. Úhrada za poskytnuté služby

- 1. Příkazník má za svou činnost dle této smlouvy nárok na úplatu.
- 2. Za činnost příkazníka, která je předmětem této smlouvy, náleží příkazníku odměna.
- 3. Cena za provedené úkony bude se souhlasem příkazce účtována společností
AUSTROMAR obchodní a dopravní spol. s r.o.
IČO: 604 71 841
sídlem Františka Diviše 988, 104 00 Praha 10
- 4. V odměně příkazníka jsou zahrnuty veškeré jeho náklady s výjimkou celních dluhů, správních a jiných poplatků hrazených celním úřadům. Tyto náklady je příkazník oprávněn přeúčtovat příkazci a příkazce je povinen je uhradit.
- 5. Splatnost faktury příkazníka činí 10 dnů od data jejího vystavení.
- 6. V případě povinnosti příkazníka plnit celní dluh za příkazce má příkazník vůči příkazci nárok na úhradu celního dluhu, který za mandanta uhradil, jakož i na úhradu smluvní pokuty ve výšce 10% z příkazníkem uhrazené částky a na úrok z prodlení 0,1% z dlužné částky za každý den prodlení.

V. Plná moc

K právním jednáním, která je příkazník povinen učinit podle této smlouvy je povinen příkazce vystavit mu plnou moc, a to při uzavření této smlouvy nebo na žádost příkazníka, a to do 3 dnů od doručení žádosti příkazci. Tato plná moc na přímé zastoupení příkazce v celním řízení je nedílnou součástí této smlouvy, viz příloha č. 1.

VI. Doba účinnosti smlouvy

- 1. Tato smlouva je sjednána na dobu neurčitou.

2. Každá ze smluvních stran je oprávněna smlouvu vypovědět, přičemž výpovědní lhůta činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.

VII. Ustanovení přechodná a závěrečná

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech s platností originálu, s tím, že Příkazce i Příkazník obdrží jedno (1) vyhotovení.
3. Změny obsahu této Smlouvy jsou možné pouze písemným dodatkem na základě dohody Smluvních stran.
4. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, s jejím zněním souhlasí, že byla uzavřena určitě a srozumitelně, nikoli v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek pro některou z nich. Na důkaz její správnosti Smluvní strany potvrdí svými podpisy.

V Praze, dne

V, dne

.....

Příkazník

.....

Příkazce

|

PLNÁ MOC

A. VYHRAZENO PRO ZMOCNITELE

Podepsaný:

Zastoupený:

Funkce:

Pověřený k tomuto úkonu (kým):

Udělujeme plnou moc zmocněnci, jehož jméno je uvedeno v části B této plné moci, k tomu aby:

1. Nás zastupoval při celním řízení vedenému u celního úřadu

**Celní úřad:
CZ510202 – celní, Praha 10**

2. Naším jménem a v náš prospěch (přímé zastoupení) podepisoval,
 - a) Veškerá celní prohlášení
 - b) Převzetí rozhodnutí v celním řízení a platebních výměrů
 - c) Vzdání se opravných prostředků
 - d) Protokoly o ústním prohlášení a protokoly o podaném vysvětlení
 - e) Podávání řádných nebo mimořádných opravných prostředků k rozhodnutí v celním řízení
3. Naším jménem prováděl veškeré úkony související s porušením celních předpisů, včetně podání řádných nebo mimořádných opravných prostředků – odvolání proti rozhodnutí, opravu zřejmých omylů a nesprávností v celním řízení uvedených v bodě 2. Používal nám poskytnutou záruku k zajištění celního dluhu u různých celních operací
4. Naším jménem přijímal veškeré platby a vydával o jejich převzetí celním orgánům potvrzení a přejímal osvědčení a o jejich převzetí vydával celním orgánům potvrzení
5. Prováděl další úkony, které celní orgány v celním řízení vyžadují

Zmocňujeme našeho zaměstnance k delegování výše uvedených kompetencí zaměstnanců jeho firmy, kteří jednají výlučně jako jeho zaměstnanci.

Zavazujeme podřídit se platné právní úpravě týkající se dovozu, vývozu a tranzitu zboží, zejména uchovat po dobu 10-ti let všechny doklady týkající se celních operací uskutečněných na základě této plné moci a předložit je celním orgánům na jejich první vyžádání.

Tato plná moc nabývá účinnosti dnem její doručení příslušnému celnímu úřadu a pozbývá platnost okamžikem, kdy bude tomuto celnímu úřadu písemně oznámeno její zrušení.

V _____ dne _____

Podpis zmocnítele

(případně razítko)

B. VYHRAZENO PRO ZMOCNĚNCE

Níže podepsaný zmocněnec, jehož jméno je uvedeno v rámečku prohlašuje, že

1. Přijímám toto zmocnění
2. Jsem seznámen s ustanovením celního zákona o tom, že celní prohlášení musí být podepsáno oprávněnou osobou a že podáním celního prohlášení deklarant potvrzuje správnost údajů v něm obsažených, pravost dokladů, kterými je doloženo a zavazuje se k plnění povinností vyplývajících z propuštění zboží do navrženého režimu a z toho vyplývající odpovědnost osoby, která celní prohlášení podepíše.
3. Se zavazuji předložit toto zmocnění kdykoliv na vyžádání celních orgánů.
4. Se zavazuji, že po propuštění zboží do navrženého režimu předám našemu zmocniteli všechny doklady vztahujícími se ke všem úkonům učiněnými na základě tohoto zmocnění.

I. Zmocněnec:

Jméno	Příjmení	Místo, datum	podpis

II. zmocněnec, jiný než zaměstnanec zmocnitele

Obchodní jméno a sídlo (jméno, příjmení, bydliště)

Zastoupený (kým)

Místo, datum, podpis

Přijato dne :

Poznámky :

Celní úřad přijal dne :